



Código: BiTiPRI.012

Disciplina: Comunicação e Relações Interpessoais

Pré-requisito(s): -

Co-requisito(s): -

Carga Horária		
Teórica: 33.2	Prática: 0	Total: 33.2

Ementa:

Empregar as várias formas de comunicação e de interação social; Adotar comportamento adequado e desenvolvimento da auto-estima como formas de obter sucesso profissional; Aprender a resolver conflitos no trabalho; Opinar, defender posicionamentos e apresentar argumentos com clareza; Promover a qualidade de vida no trabalho, através do afeto no relacionamento; Participar de trabalho em equipe usando a conduta assertiva.

Objetivo Geral:

Apreender como as relações interpessoais influenciam no desenvolvimento das atividades no campo profissional.

Objetivo Específico:

- Conhecer as diferentes formas de comunicação;
- Estabelecer relações interpessoais com eficiência;
- Organizar equipes de trabalho.

Bibliografia Básica:

BOM SUCESSO, E. de P **Trabalho e Qualidade de Vida**. Rio de Janeiro: Quality/Dunya Ed., 1997.

MINICUCCI, A. **Relações Humanas: Psicologia das Relações Interpessoais**. 6º ed. São Paulo: Atlas. 2001. 240p.



SILVA, J.M. **Conceitos para aprender, conviver e Liderar.** Belo Horizonte: UFMG, 1988.

Bibliografia Complementar:

WACHOWICZ, Marta Cristina. **Apostila Psicologia das Relações Humanas.** Curitiba / PR: Instituto Federal do Paraná para o Sistema Escola Técnica Aberta do Brasil - e-Tec Brasil, 2013. Disponível em: http://ead.ifap.edu.br/netsys/public/livros/Livros%20Curso%20Servi%C3%A7os%20P%C3%ABlicos/M%C3%B3dulo%20II/Psicologia%20das%20Rela%C3%A7%C3%B5es%20Humanas/Livro_Psicologia%20das%20Rela%C3%A7%C3%B5es%20Humanas.pdf

Revista mensal **VOCÊ** – Abril Ed., São Paulo-SP.

Revista mensal **VENDA MAIS**, Quantum Ed., Curitiba-PR.

PENTEADO, J.R.W. S. **A técnica da comunicação humana.** São Paulo: Pioneira. 6ª ed. 1977. VOLLES, R.L. Como conduzir seminários e Workshops. 6ª ed. Capinas: papyrus, 1995.

VOLLES, R.L. **Como conduzir seminários e Workshops.** 6ª ed. Capinas: papyrus, 1995
