



Código: BiTsLET.012

Disciplina: Redação Técnica

Pré-requisito(s): -

Co-requisito(s): -

Carga Horária

Teórica: 33.2

Prática: 0

Total: 33.2

Ementa:

A organização do texto: articulação de elementos temáticos estruturais de modo a obter coesão e coerência; aspectos práticos na elaboração de resumos, relatórios e resenhas; aspectos gerais da comunicação oficial (redação técnica).

Objetivo Geral:

Proporcionar ao aluno uma revisão dos elementos básicos da Língua Portuguesa na modalidade escrita, com vistas a prepará-lo para a utilização e construção de textos específicos de sua área.

Objetivo Específico:

Reconhecer e produzir textos de forma coerente, analisando, interpretando e aplicando os recursos de linguagem, relacionando textos com seus contextos mediante a natureza, função, organização e estruturas de acordo com as condições de produção/recepção. Reconhecer os diferentes tipos de documentos; Redigir documentos; Identificar diferentes tipos de documentos; Estruturar na forma de relatório anotações observadas em visitas técnicas.

Bibliografia Básica:

BECHARA, **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. ver. ampl. e atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

INFANTE, Ulisses. **Curso de gramática aplicada aos textos**. São Paulo:



Scipione, 2005.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 29 ed., São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

CAHEN, Roger. **Comunicação empresarial**. 14. ed., Rio de Janeiro: Best Seller, 2010.

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 48. ed. rev. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008.

FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto de. **Gramática**. São Paulo: Ática, 1987.

MEDEIROS, João Bosco. **Português instrumental**. 9. ed., São Paulo: Atlas, 2010.

PINHO, José Benedito. **Comunicação nas organizações**. Viçosa: Ed. UFV, 2006.
