



---

**Código:** BiTiCOM.017

**Disciplina:** Operação de Computadores e Sistemas

**Pré-requisito(s):** -

**Co-requisito(s):** -

---

**Carga Horária**

**Teórica:** 66.4

**Prática:** 0.0

**Total:** 66.4

---

**Ementa:**

Introdução a operação de sistemas operacionais Windows e Linux. Utilização de softwares de escritório: Editores de texto, Planilhas eletrônicas e Editores de apresentações.

---

**Objetivo Geral:**

Executar rotinas nos sistemas operacionais Windows e Linux e utilizar as principais funcionalidades dos softwares de escritório (editor de textos, planilhas eletrônicas e apresentações).

---

**Objetivo Específico:**

1. Conhecer as principais características dos sistemas operacionais Windows e Linux;
2. Diferenciar os sistemas operacionais Windows e Linux;
3. Executar rotinas básicas de administração nos dois sistemas operacionais;
4. Executar as principais funcionalidades dos softwares de escritório (editor de textos, planilhas eletrônicas e apresentações).

---

**Bibliografia Básica:**

**Microsoft Word 2000 passo a passo.** São Paulo: Makron Books, 2000. 415p.

Microsoft Windows 2000 **Professional:** passo a passo. São Paulo:



Makron Books, 2000. 269p.

MANZANO, A.L.N.G. **Estudo dirigido Microsoft Office Powerpoint 2003**. São Paulo: Érica, 2004. 214p.

HADDAD, R.; HADDAD, P. **Crie planilhas inteligentes com o microsoft office excel 2003 avançado**. Ed. 2. São Paulo: Érica, 2005. 380p.

VEIGA, R.G.A. **Guia de consulta rápida: comandos do Linux**. São Paulo: Novatec, 2004. 144p

---

**Bibliografia Complementar:**

MANZANO, J.A.N.G.; MANZANO, A.L.N.G. **Estudo dirigido de microsoft office excel 2003 avançado**. São Paulo, SP: Érica, 2004. 246p.

WANG, W.; PARKER, R.C. **Microsoft Office 2000 para windows para dummies**. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 1999. 505p.

---